



Group-f

HQ Group-f – Administrative Support Officer – Quality & Education

Op zoek naar een administratieve rol met impact op kwaliteit en opleidingen?

Over Group-f

Binnen ons **Quality & Education-team** werken we aan kwaliteit, audits, opleidingen en procesverbetering. We ondersteunen operationele teams in het hele land en bewaken de kwaliteitsstandaarden van onze dienstverlening. Ter versterking zoeken we een **Administrative Support Officer** die structuur brengt, vooruitdenkt en administratieve processen soepel laat verlopen.

Jouw rol

Je bent het administratieve hart van het Q&E-team en zorgt dat alles op rolletjes loopt:

- **Opleidingsadministratie & certificatie:** formulieren verwerken, certificaten opvolgen, inschrijvingen regelen en opleidingstellers up-to-date houden.
- **Rapportering & analyses:** maandelijkse rapportages, trends signaleren, overzichten bijhouden en acties voorbereiden.
- **Auditondersteuning:** dossiers samenstellen, rapporten structureren, deadlines bewaken en opvolging registreren.
- **Administratief beheer:** facturen verwerken, bedrijfskledij beheren (bestellingen, voorraad, uitgifte) en algemene ondersteuning van het team.

Je bewaakt overzicht, legt verbanden tussen taken en zorgt dat deadlines gehaald worden.

Wie zoeken we?

- Je werkt **gestructureerd**, behoudt overzicht en bewaakt deadlines, ook bij meerdere lopende dossiers.
- Je denkt **vooruit**, ziet waar administratie of opvolging nodig is en pakt dat proactief op.
- Je werkt **nauwkeurig, zelfstandig en verantwoordelijk**.
- Je communiceert vlot en professioneel en gaat vlot om met **Outlook en MS Office**.

Ervaring: minimaal enkele jaren in een administratieve functie. Sterk in plannen, organiseren en prioriteiten stellen.

Wat bieden we?

- Voltijdse functie (40u/week, daguren)
- **12 ADV-dagen** bovenop wettelijke vakantie (totaal 32 verlofdagen)
- Aantrekkelijk bruto loon, in lijn met ervaring
- Maaltijdcheques, ecocheques, hospitalisatieverzekering (DKV), eindejaarspremie en vakantiegeld
- Stabiele werkomgeving binnen **Group-f** met ruimte voor initiatief, samenwerking en een goede teamsfeer

<https://www.group-f.be/>