



HQ Group-f – Branch Manager Glaswas & Specialistische Reiniging

Wij zijn op zoek naar een Branch Manager Glaswas & Specialistische Reiniging

Als **Branch Manager Glaswas & Specialistische Reiniging** zorg je ervoor dat onze klanten tevreden zijn, onze teams goed ondersteund worden en opdrachten kwalitatief en efficiënt verlopen.

Je bent vaak op de baan en combineert **klantenopvolging, kwaliteitscontrole, operationele bijsturing en administratie**. Je volgt zowel terugkerende klanten als éénmalige opdrachten op en zorgt ervoor dat nieuwe klanten vlot worden opgestart.

Een goede kennis van de **schoonmaaksector en glaswas** is hierbij essentieel!

De specifieke technieken en materie binnen de specialistische reiniging leer je verder bij ons.

Wat ga je doen?

- Je volgt klanten actief op en bent hun aanspreekpunt bij vragen of opmerkingen.
- Je staat in voor de opstart van nieuwe klanten en zorgt dat afspraken en werkmethodes duidelijk zijn.
- Je volgt éénmalige speciale opdrachten op van voorbereiding tot uitvoering.
- Na een opdracht voer je een eindevaluatie uit en bespreek je de resultaten met de klant.
- Je voert kwaliteitscontroles uit bij klanten en stuurt bij waar nodig.
- Je grijpt operationeel in wanneer een planning, bezetting of uitvoering moet worden bijgestuurd.
- Je detecteert problemen snel en zoekt samen met de betrokken collega's naar een oplossing.
- Je ondersteunt en coacht medewerkers op de werkvloer.
- Je controleert de geregistreerde werkuren als voorbereiding op een correcte loonverwerking.
- Je verwerkt kwaliteitscontroles, werkuren en andere operationele gegevens nauwkeurig.

Wie ben jij?

- Je hebt **ervaring met glaswas** en kent de job.
- Je hebt **aantoonbare ervaring in het operationeel aansturen van een afdeling, regio of team, liefst binnen schoonmaak en/of glaswas**.

- Je bent sterk in **organisatie en opvolging** en verliest ook **administratieve** details niet uit het oog.
- Je bent oplossingsgericht en schakelt vlot wanneer de planning of omstandigheden wijzigen.
- Je werkt zelfstandig, maar stemt ook vlot af met collega's.
- Je bent flexibel ingesteld: sommige opdrachten starten vroeg, andere lopen later door en sporadisch werk je in het weekend.
- Je bent bereid om je **nationaal te verplaatsen** voor klanten en opdrachten.
- Je beschikt over een **rijbewijs B**.

Wat bieden we jou?

- Een **afwisselende en verantwoordelijke functie** waarin je zowel op de baan als administratief werkt.
- Een job met veel zelfstandigheid en ruimte om operationeel mee te denken.
- Een loonpakket dat aansluit bij jouw ervaring en verantwoordelijkheden:

Met **uitgebreide extralegale voordelen**, waaronder:

- bedrijfswagen met laadpas en carwashpas
- maaltijdcheques en netto dagvergoeding
- netto telefoonvergoeding
- 12 ADV-dagen bovenop je 20 wettelijke vakantiedagen
- DKV-hospitalisatieverzekering
- laptop
- extralegale voordelen volgens PC 200, waaronder vakantiegeld, eindejaarspremie en ecocheques
- cafetariaplan met verschillende keuzemogelijkheden, waaronder extra vakantiedagen, multimedia, fietslease en pensioensparen

<https://www.group-f.be/>